

LOGO établissement

NOM DE L'UNITE  
FONCTIONNELLE

DOC 073  
V. 01 du 05/02/2013  
Mise à jour : 02/02/2016

**LIVRET D'ACCUEIL  
ET D'ENCADREMENT  
DES ETUDIANTS EN SOINS  
INFIRMIERS**

*Le livret d'accueil est un outil de lien entre l'unité fonctionnelle et l'IFSI qui formalise et valorise la pédagogie de l'alternance.*

*Objectifs de la construction en partenariat du livret d'accueil et de sa valorisation :*

- *Rendre lisible ce que le stage met à disposition en termes de ressources pour un réel apprentissage.*
- *Harmoniser et unifier les livrets d'accueil existants.*
- *Permettre à l'équipe pédagogique de choisir les lieux de stages en fonction des besoins en formation de chaque étudiant.*
- *Favoriser l'accueil et l'intégration des stagiaires.*
- *Garantir le respect de la réglementation<sup>1</sup> sur la qualification et l'agrément des stages.*

*Les acteurs du partenariat dans la formation clinique*

*L'étudiant*

*Le formateur référent de stage et de suivi pédagogique*

*Le maître de stage*

*Le tuteur de stage*

*Le professionnel de proximité*

---

<sup>1</sup> ANNEXE 3 REFERENTIEL de FORMATION du 31 juillet 2009, relatif au Diplôme d'Etat Infirmier

# **SOMMAIRE**

<b>1- PRESENTATION DU POLE ET DE L'UNITE DE SOINS</b> .....	p.3
1-1 Situation géographique au sein de l'établissement d'accueil,	
1-2 Spécificités et nombre de lits,	
1-3 Composition de l'équipe pluridisciplinaire de pôle,	
1-4 Composition de l'équipe pluridisciplinaire de l'unité fonctionnelle,	
1-5 Descriptif d'une organisation quotidienne type par postes IDE, AS, ASH,	
1-6 Modalités d'accueil des étudiants,	
<b>2- SPECIFICITES DE L'UNITE</b> .....	p.5
2-1 Modes d'hospitalisation (semaine, jour, longue durée, courte durée...),	
2-2 Capacités d'accueil,	
2-3 Population accueillie,	
2-4 Liste des pathologies et/ou situations prévalentes de l'unité de soins,	
2-5 Liste des protocoles de soins prévalents dans l'unité,	
2-6 Parcours de soins / inter-professionnalité,	
2-7 Partenariats et réseaux,	
<b>3- PROJET D'ENCADREMENT DE L'ETUDIANT</b> .....	p.6
3-1 Présentation des valeurs qui portent l'équipe	
3-2 Attentes et conseils du tuteur à l'attention de chaque étudiant,	
3-3 Projet d'encadrement du tuteur de stage	
<b>4- LES RESSOURCES DU STAGE : activités en lien avec les compétences</b>	p.7

# I- PRESENTATION DU POLE ET DE L'UNITE DE SOINS

## I-1 Situation géographique au sein de l'établissement d'accueil

## I-2 Spécificités et nombre de lits

## I-3 Composition de l'équipe pluridisciplinaire de pôle<sup>2</sup>

- Médecin responsable de pôle :
- Cadre supérieur de pôle :
- Référent de direction :
- Noms des Unités Fonctionnelles constituant le pôle :

## I-4 Composition de l'équipe pluridisciplinaire de l'unité fonctionnelle (Nombre et noms)

Praticiens temps plein :

- 
- 
- 

Praticiens temps partiel :

- 
- 
- 

Attachés :

- 
- 
- 

Cadre de santé :

- 

Infirmiers :

- 
- 
- 

Aides-soignants :

- 
- 
- 

---

<sup>2</sup> Lorsqu'il existe une organisation polaire

Agents des Services Hospitaliers :

- 
- 
- 

Secrétaires :

- 
- 
- 

Autres professionnels (Kiné, diététicienne, AMP, ergothérapeute...) :

- 
- 
- 

### **I-5 Descriptif d'une organisation quotidienne type par postes IDE, AS, ASH**

Exemples : IDE du matin  
IDE du soir  
IDE en journée

Exemples : AS 6h-14h

- 6h transmissions etc....
- 6h30 température, diurèse etc....
- 7h15 préparation des petits déjeuners, distribution de carafes d'eau...

### **I-6 Modalités d'accueil des étudiants:**

- Modalités de prise de contact en amont du stage (Entretien préalable, visite de l'unité, horaires d'arrivée le 1<sup>er</sup> jour, organisation d'accueil particulière...)
- Tenues (entretien, utilisation chaussures réservées au stage, non bruyantes...)
- Repas (accès au self, repas dans l'unité, temps de pause ...)
- Vestiaires (localisation, modalités d'accès, cadenas à prévoir...)
- Parking, accès, transports en commun, parking 2 roues...
- Possibilité d'hébergement
- Horaires d'ouvertures spécifiques

## 2- SPECIFICITES DE L'UNITE

### 2-1 Modes d'hospitalisations (semaine, jour, longue durée, courte durée...)

### 2- 2 Capacité d'accueil

- Nombre de lits : chambres individuelles, doubles...

### 2-3 Population accueillie

- Âge (conditions d'admissions...)
  - Moyenne d'âge
  - Indicateurs spécifiques : GMP, DMS...

### 2-4 Liste des pathologies et/ou situations prévalentes de l'unité de soins

- 
- 
- 
- 

### 2-5 Liste des protocoles de soins prévalents dans l'unité

- 
- 
- 
- 

Ex : protocole insuline, isolement, préparation pré opératoire...

### 2-6 Parcours de soins/inter professionnalité

Ex :

- Imagerie médicale
- Diététicienne
- Laboratoire d'analyse, EFS
- Pharmacie
- Kiné
- Assistante sociale
- Bloc
- Consultations
- Autres unités du pôle

### 2-7 Partenariats et réseaux

Ex : UMSP, SSIAD, SSR, CMP, CATTP, PMI, réseau périnatal, UMG, UMP...

## 3- PROJET D'ENCADREMENT DE L'ETUDIANT

### 3-1 Présentation des valeurs qui portent l'équipe

- Par rapport aux patients,
- Par rapport au travail en équipe
- Par rapport à l'accueil, à l'encadrement et à l'évaluation des étudiants Infirmiers et des élèves Aides soignantes.

### 3-2 Attentes et conseils du tuteur à l'attention de chaque étudiant

- 
- 
- 
- 
- 
- 

### 3-3 Projet d'encadrement du tuteur de stage

## 4- LES RESSOURCES DU STAGE : ACTIVITES EN LIEN AVEC LES COMPETENCES

Sources : référentiels d'activités et de compétences – arrêté du 31 juillet 2009 modifié relatif au diplôme d'Etat infirmier.

### Compétence 1

**Evaluer une situation clinique et établir un diagnostic dans le domaine infirmier**

#### Activités liées à l'observation et au recueil de données cliniques

Quelques exemples :

- évaluation d'une situation de retour de bloc opératoire
- mesure de glycémies capillaires
- bilan entrées/sorties
- Utilisation du dossier de soin
- Utilisation des outils de transmissions
- Réaliser des transmissions ciblées
- Décrire les signes et les symptômes des pathologies prévalentes de l'unité
- Conduire un entretien de recueil de données

### Compétence 2

**Concevoir et conduire un projet de soins infirmiers**

Quelques exemples :

- Recueil du consentement du patient
- Participation à la réalisation du projet de soin (recueil des données, analyse des données, objectifs de soins, actions de soins, évaluation...)
- Réalisation des soins en application des protocoles
- planification et organisation des soins



### **Compétence 3**

#### **Accompagner une personne dans la réalisation de ses soins quotidiens**

#### **Activités liées aux soins de confort et de bien être**

##### Quelques exemples :

- aide à la toilette au lavabo
- aide à la toilette au lit (le patient participe)
- toilette complexe au lit (présence de drains, intubation, pas de participation possible du patient...)
- Prévention d'escarres,
- Prévention des chutes
- Mobilisation de la personne
- Prise en charge de l'incontinence (utilisation de protections)
- Aide à l'alimentation et surveillance... hydratation...
- Surveillance de l'élimination
- Activités occupationnelles ou d'animation
- Toucher à visée de bien être
- Surveillance du sommeil

### **Compétence 4**

#### **Mettre en œuvre des actions à visée diagnostique et thérapeutique**

#### **Activités liées à l'administration des thérapeutiques et à leur surveillance**

##### Quelques exemples :

- Contrôle et distribution de la prescription, surveillance des traitements spécifiques à l'unité fonctionnelle
- Evaluation et prévention de la douleur, EVA, PCA
- Relation d'aide thérapeutique
- Préparation aux examens
- Bas de contention
- Alimentation entérale
- Réfection et surveillance de pansements
- Surveillance de voies d'abord : KT court, voie centrale
- Injections
- Calculs de doses et de débit
- Pose et surveillance de transfusions
- Utilisation des appareillages et des dispositifs médicaux

**Compétence 5**  
**Initier et mettre en œuvre des soins éducatifs et préventifs**

**Activités liées à l'éducation**

Quelques exemples :

- Séquence éducative par rapport à un traitement AVK, HBPM...
- Séquence éducative par rapport à une maladie : asthme, diabète, suite PTH, infarctus
- Promotion de la santé (prévention constipation, contrôle de vaccination, conseils hygiéno-dietétiques, hygiène bucco dentaire...)
- Incitation à l'autonomie, à la mobilisation

**Compétence 6**  
**Communiquer et conduire une relation dans un contexte de soins**

**Activités liées à la relation dans les soins**

Quelques exemples :

- Accueillir une personne
- Conduire un entretien de recueil de données
- Relation d'aide
- Intégration dans une équipe
- Prise en charge de personnes en fin de vie, en situation de détresse, de violence...
- Consentement de la personne aux soins recherché et négocié
- Utilisation des outils de l'unité

**Compétence 7**  
**Analyser la qualité et améliorer sa pratique professionnelle**

**Activités liées à la qualité des soins**

Quelques exemples :

- Protocoles prévalents : ...sécurité ... check- list
- Chariot d'urgence
- Contrôle dates de péremptions
- Nettoyage des instruments et du matériel
- Séquences d'analyse de pratique
- Analyse réflexive
- Autoévaluation
- Ressources concernant la qualité des soins

## **Compétence 8**

### **Rechercher et traiter des données professionnelles et scientifiques**

#### **Activités liées à la recherche**

##### Quelques exemples :

Utilisation des ressources scientifiques du service :

- Staff, réunions cliniques
- Dossiers médicaux
- Bibliothèque interne à l'unité, ouvrages, études et travaux de recherche et DVD
- Revues professionnelles
- Documents d'information
- Formations internes
- Professionnels ressources, experts, échanges de pratiques...

## **Compétence 9**

### **Organiser et coordonner les interventions soignantes**

#### **Activités liées à l'organisation**

##### Quelques exemples :

- Utilisation de l'outil informatique
- Collaboration IDE, AS, Assistante Sociale, Diététicienne, kinésithérapeute...
- Prise de rendez vous
- Réalisation d'une feuille de transmissions
- Vérification d'un dossier : pré opératoire, en amont d'un rendez vous, d'un examen
- Organisation et documents de sortie
- Filière de soins : transmissions de données

## **Compétence 10**

### **Informier, former des professionnels et des personnes en formation**

#### **Activités liés à la formation**

##### Quelques exemples :

- Travail et partage de connaissances en binôme
- Accueil d'un nouvel arrivant
- Encadrement d'un autre stagiaire
- Collaboration avec l'aide-soignant